

# Program praktyk studenckich w administracji rządowej – informacje dotyczące realizacji

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z zaleceniem Rady Ministrów praktyki będą organizowane w urzędach administracji rządowej oraz w jednostkach podległych i nadzorowanych przez te urzędy począwszy od czerwca 2015 r. Informacje o możliwości odbywania praktyki podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronach internetowych urzędu/jednostki oraz na stronie internetowej [www.oferty.praca.gov.pl](http://www.oferty.praca.gov.pl).
2. Rządowy program praktyk dla studentów w administracji dotyczy wyłącznie obowiązkowych praktyk, odbywanych zgodnie z tokiem studiów i wynikających z programu kształcenia.
3. Praktykantem może być wyłącznie osoba będąca studentem i posiadająca ważną legitymację studencką.
4. Studentów na praktyki objęte niniejszym programem kierują uczelnie.<sup>1</sup>
5. Studenci za udział w praktykach objętych rządowym programem nie otrzymują wynagrodzenia (*praktyki wynikające z programu kształcenia są obowiązkowe dla studentów i stanowią niezbędny element umożliwiający potwierdzenie zdobycia wykształcenia wyższego*).
6. Kierując studenta na praktykę uczelnia ma obowiązek zapewnienia, że student jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczającym może być zarówno uczelnia, jak i student indywidualnie).
7. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie programu praktyki wynikającego z programu kształcenia na danym kierunku studiów. Program praktyki przygotowuje uczelnia kierując się ogłoszoną ofertą praktyki.
8. Praktyka powinna odbywać się na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy uczelnią a urzędem/jednostką.
9. Udział studenta w praktykach możliwy będzie po uprzednim przesłaniu skierowania studenta przez uczelnie do urzędu/jednostki na praktykę.
10. Na stronie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów udostępnione zostaną wzory dokumentów w tym porozumienia, skierowania do odbycia praktyki, formularza oceny praktyk.

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZEŃ NA PRAKTYKI

1. Informacje o możliwości odbywania praktyki podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronach internetowych urzędu/jednostki oraz na stronie internetowej [oferty.praca.gov.pl](http://oferty.praca.gov.pl).

<sup>1</sup> Zgłoszenia indywidualne studentów, bez pośrednictwa uczelni, w ramach programu nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem, że urzędy mogą rozpatrywać zgłoszenia indywidualne, jeżeli zrealizują zadeklarowaną liczbę miejsc praktyk lub w przypadku braku zainteresowania ofertą praktyki przez okres jednego miesiąca od momentu jej ogłoszenia.

Studenci mają możliwość zapoznania się z ofertą miejsc praktyk na stronie [www.oferty.praca.gov.pl](http://www.oferty.praca.gov.pl) oraz listą urzędów i jednostek biorących udział w programie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) KPRM, gdzie zamieszczona jest instrukcja wyszukiwania ofert praktyk na stronie [oferty.praca.gov.pl](http://oferty.praca.gov.pl).

Zainteresowani ofertami praktyk studenci powinni skontaktować się z macierzystą uczelnią, która zgłosi zapotrzebowanie na praktykę właściwemu urzędowi lub jednostce.

## **Program praktyk studenckich w administracji rządowej – informacje dotyczące realizacji**

2. Urząd określi profil kandydata na praktyki, wskazując zakres zadań praktykanta oraz opis możliwych do uzyskania w trakcie praktyk umiejętności i kompetencji.
3. Przy kwalifikowaniu do odbycia praktyki uwzględniane są następujące kryteria selekcji:
  - spełnianie wymogów dla odbycia praktyki na danym stanowisku pracy tj. w szczególności kierunku studiów adekwatnego do stanowiska pracy,
  - dodatkowe deklarowane umiejętności i doświadczenie, których posiadanie ułatwi realizację zadań na stanowisku pracy przez studenta,
  - dodatkowe, konieczne uprawnienia, których posiadanie jest wymagane na danym stanowisku pracy, a które student może spełnić,
  - posiadanie przez urząd/jednostkę wieloletnich umów z uczelniami na organizację praktyk studenckich.

Kolejność zgłoszeń uczelni ma jedynie charakter pomocniczy.

Do wyłącznej decyzji urzędu/jednostki należy ewentualna dodatkowa selekcja (np. w postaci rozmowy z kandydatem, rozmowy z przedstawicielem uczelni, zwrócenie się o dodatkowe informacje i dokumenty).

4. Uczelnia chcąc skierować studenta/ów na praktyki w urzędzie/jednostce (organizator praktyk) zobowiązana będzie do przekazania organizatorowi praktyk skierowania do odbycia praktyki – indywidualnie dla każdego studenta.
5. Załącznikiem do skierowania jest program praktyki - uczelnia ma obowiązek przygotować zwięzły program praktyki indywidualnie dla każdego studenta, w którym na podstawie efektów kształcenia wskazanych w programie kształcenia wyszczególnione będą te kompetencje, których uzyskanie przewidziane jest w ramach praktyk studenckich.

### **III. INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIENIA W SPRAWIE PRAKTYK**

1. W porozumieniu o warunkach odbywania praktyk strony (uczelnia i urząd/jednostka – organizator praktyki) w szczególności ustalają:
  - oznaczenie stron i osób je reprezentujących,
  - prawa i obowiązki stron porozumienia.
2. Wzór (propozycja) porozumienia zamieszczony zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (BIP KPRM).
3. Po zakończeniu praktyk uczelnia zobowiązana jest do oceny ich przebiegu i efektów według wzoru proponowanego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów i zamieszonego na BIP KPRM.

W przypadku pytań dotyczących praktyk w administracji rządowej Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego udostępnia dla uczelni adres e-mail: [praktykiwadministracji@mnisw.gov.pl](mailto:praktykiwadministracji@mnisw.gov.pl).